

LES ÉTAPES CLÉS de la **VAE**



CONSTRUIRE votre projet ...
... **VALIDER** votre diplôme

VAE : VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE



LA VAE : POURQUOI PAS ?



QU'EST-CE QUE LA VAE ?

VAE = Validation des Acquis de l'Expérience

C'est un dispositif qui vous permet d'obtenir un diplôme correspondant à votre expérience professionnelle.



LES AVANTAGES DE LA VAE

Faire valoriser vos compétences acquises au fil des années comme si vous les aviez acquises par une formation.



Valorisation des compétences acquises et amélioration de l'employabilité, pérennisation des postes



Obtention d'un diplôme ou d'une certification professionnelle à son rythme



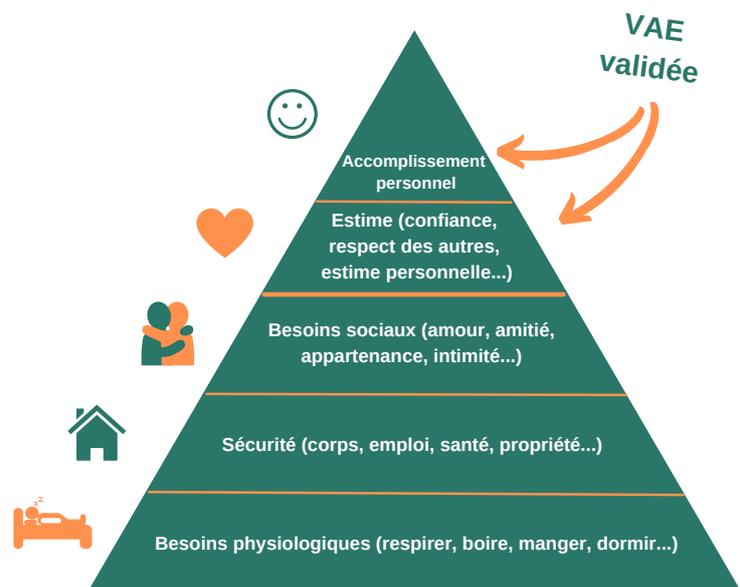
Optimisation de l'évolution professionnelle et financière



Motivation sur le poste de travail



Sentiment de légitimité et de fierté





LA VAE :

LES FINANCEMENTS POSSIBLES

→ SALARIÉ SECTEUR PUBLIC

Droit individuel à la formation (DIF) : permet aux salariés de la fonction publique de suivre une formation, de financer une VAE.

Congé de VAE : être rémunéré pour les heures consacrées à sa VAE.

→ SALARIÉ SECTEUR PRIVÉ

Le plan de développement des compétences : permet à l'employé de suivre une VAE et de financer son déroulement.

Le Compte Personnel de Formation (CPF) : permet à des individus de financer une VAE.

Les Fonds de Gestions des Congés Individuels de Formation (Fongecif) : propose le financement de projets professionnels dont les VAE.

→ DEMANDEUR D'EMPLOI

La région : "Passeport VAE" ou "Pass VAE" ou "Chéquier VAE".

Pôle emploi : aide complémentaire pour accompagner le financement de la région

CPF : durant une période de chômage

→ AUTRES

INTÉRIMAIRES FAT.TT.

BÉNÉVOLES Mission locale, CIO ou Pôle Emploi

INTERMITTENTS DU SPECTACLE AFDAS

RÉFUGIÉS Mission locale ou CIO

CONTRATS AIDÉS CNFPT ou CPF ou plan de développement des compétences



LES ÉTAPES CLÉS DE LA VAE



ÉTAPE 1 PRÉPARER LE PROJET

- ➔ Avez-vous une **expérience** (salarié, stagiaire ou bénévole) d'au moins 1 an dans le domaine visé ?
- 🎯 **Vérifiez** que la certification visés est bien inscrite au RNCP.



ÉTAPE 2 DOSSIER DE RECEVABILITÉ

- ➔ **Document** qui rassemble les justificatifs de vos expériences dans le domaine.
- 🎯 **Vérifiez** que votre parcours professionnel vous permet de débiter une VAE.



ÉTAPE 3 DOSSIER DE VALIDATION

- ➔ **Dossier professionnel** à rédiger détaillant des activités-types que vous exercez ou avez exercées.
- 🎯 **Faites le lien** entre vos compétences professionnelles et celles attendues pour l'obtention du diplôme ou de la certification professionnelle.



ÉTAPE 4 ENTRETIEN AVEC LE JURY

- ➔ **Échange** avec le jury pour argumenter votre dossier de recevabilité et de validation.
- 🎯 **Vérifiez** la cohérence entre le livret 1, le livret 2 et vous-même.



LE DICO VAE



ORGANISME CERTIFICATEUR :

- Délivre les certifications
- Décide des contenus des certifications (compétences et connaissances exigées) et des modalités d'évaluation
- Est le seul responsable de la gestion administrative de votre dossier



RNCP :

- Répertoire National des Certifications Professionnelles
- A la disposition de tous, constamment mis à jour, informe sur les diplômes, titres et certifications à finalités professionnelles reconnus en France.



RÉFÉRENTIEL DE CERTIFICATION :

Document qui décrit de façon détaillée les capacités, compétences et savoirs exigés pour l'obtention de la certification visée.



ACTIVITÉ-TYPE :

Activité décrite dans le Référentiel Emploi, Activités et Compétence (REAC). Elle correspond à plusieurs tâches qui ont été réalisées dans l'emploi.





DOSSIER DE RECEVABILITÉ

Livret 1



Dossier qui permet de vérifier que votre expérience correspond aux attentes du référentiel de la certification.



Si oui, votre dossier est recevable.

LES ÉLÉMENTS DU DOSSIER

1

Formulaire de candidature complété et signé

2

Documents justifiant votre expérience (activités professionnelles, associatives, bénévoles, syndicales, électorales, stages...)

3

Attestation sur l'honneur (une seule demande de VAE est déposée pour la certification pour l'année civile en cours).



Retrouve les liens et modèles à la fin du guide



DOSSIER DE RECEVABILITÉ

Livret 1

 Dossier complet à envoyer à l'organisme certificateur qui va étudier votre demande.

 Délai de réponse de 2 mois maximum

 Si pas de réponse : dossier accepté

Dossier 1 validé : GÉNIAL !

Vous pouvez passer à l'étape suivante



Dossier 1 non validé : TOUT N'EST PAS PERDU !

Explication donnée sur le refus



Retrouve les liens et tutos à la fin du guide





DOSSIER DE VALIDATION

Livret 2



Dossier qui a pour but d'exposer les preuves de votre pratique professionnelle.



Document de 50 à 100 pages avec :

- un inventaire des activités menées (en rapport direct avec le diplôme préparé)
- une description précise des missions de chaque activité
- les compétences acquises lors des missions et activités effectuées

1

Document à envoyer à votre organisme certificateur

2

Examen de votre dossier par le jury qui va évaluer les compétences visées



Ce document doit **obligatoirement** être présenté au jury le jour de l'examen



Outils pour vous aider à la fin de ce guide





ENTRETIEN AVEC LE JURY



Permet au jury de :

- Comprendre votre parcours
- Vérifier la cohérence de vos pratiques au regard du référentiel du diplôme visé



Détails de l'entretien :



15 à 60 minutes



Jury : 4 à 10 personnes



Présentation de vous-même et de votre parcours professionnel



Échange "questions / réponses" entre vous et le jury

Le jury dispose de l'ensemble des livrets



Pour certaines certifications : mise en situation professionnelle réelle ou reconstituée demandée





ENTRETIEN AVEC LE JURY



L'oral avec le jury peut aboutir sur trois issues :

1

Validation totale : vous avez votre certification.

Vous pourriez même obtenir une mention.

2

Validation partielle : vous validez uniquement certaines compétences.

Le jury vous indiquera la démarche à suivre.

3

Refus de validation : vous n'avez pas votre certification.

Les compétences attendues n'ont pas été constatées, vous pourrez tout de même repasser cette étape.



Outils pour vous aider à la fin de ce guide



QUESTIONS / RÉPONSES



Quelle est la durée moyenne d'une VAE ?

Préparation en moyenne sur 6-8 mois. L'important est de trouver votre rythme de travail ! (1 an maximum)



Quel est le coût d'une VAE ?

Coût variable selon les organismes et le niveau de certification visé. Il peut y avoir une prise en charge partielle ou totale du coût de la prestation par votre CPF, Pôle emploi, votre employeur, la région;..



Comment organiser sa VAE ?

2 options

:



Se préparer seul



Se faire accompagner



Quel est le rôle d'un accompagnateur VAE ?

- Vous **guider** et vous **accompagner** dans les différentes étapes de la VAE
- Vous **aider** à analyser votre expérience au regard des compétences liées au diplôme visé
- Vous **apporter** des outils méthodologiques pour la rédaction du livret 2
- Vous **préparer** à l'entretien avec le jury et à la mise en situation professionnelle si besoin



Qui accompagne ?

- L'organisme certificateur
- Des prestataires habilités et référencés tels que **So Good Formation**



QUI SOMMES-NOUS ?

→ Les directrices

Sophie 36 ans



MASTER 2 Sciences de l'Éducation
Formation de formateurs

(option Entreprise, Collectivités, Services)

Infirmière (DE)

“ Fan de voyage d'aventure, de balade en nature, de rénovation immobilière et de chocolat. J'aime rencontrer, échanger, faire rire, organiser des événements. Au quotidien, j'ai besoin d'aider et d'accompagner les personnes dans leurs projets de vie. Contribuer au bien-être de l'autre me tient particulièrement à cœur. ”

Gaïl 31 ans



MASTER 2 Sciences de l'Éducation
Formation de formateurs

(option Entreprise, Collectivités, Services)

Diététicienne-nutritionniste (DE)
Conseillère de santé (USA)

“ Ayant longtemps vécu dans différents pays, j'ai découvert diverses cultures et participé à plusieurs missions humanitaires (Haïti, Afrique du Sud...). Je suis passionnée de musique, de mécanique, de jardin et de santé. Ma vie personnelle et professionnelle est motivée par l'intérêt que je porte à l'accompagnement et au partage. ”

→ Nos valeurs



L'ACCOMPAGNEMENT VAE

avec **So'Goo** 

- ➔ Un expert de la VAE qui aide les candidats à mettre en valeur leurs compétences **professionnelles** en proposant un accompagnement :

-- À distance --
 -- Sur mesure --
 -- 100 % Accessible --



- ➔ L'assurance d'un **accompagnement VAE de qualité** pour une **évolution So'Pro**
- ➔ Une démarche **professionnelle, sur mesure** en toute simplicité
- ➔ La mise en œuvre de la **Conception universelle de l'Accompagnement**
- ➔ L'art d'aider à **prendre du recul** pour mieux **se mettre en avant**

➔ Nos domaines

▶ RH - FORMATION

▶ SANTÉ - SOCIAL

▶ TRANSPORT - LOGISTIQUE

▶ ESTHETIQUE

▶ IMMOBILIER - DROIT

▶ INDUSTRIE

▶ COMMERCE - MARKETING

▶ BANQUE - ASSURANCES

▶ COMPTABILITE - GESTION

▶ ANIMATION - SPORT



L'ACCOMPAGNEMENT VAE

avec **So Goo** 

➔ Un accompagnement personnalisé et adapté en fonction des besoins :

Organisationnels



Matériels



Spécifiques



➔ Nos outils

- ➔ Plate-forme de formation (espace personnel, messagerie, stockage de document, ...)
- ➔ Site internet
- ➔ Supports écrits disponibles en audio
- ➔ Accès à des outils facilitateurs de la lecture et de l'écriture

➔ Les grandes étapes de l'accompagnement

1 - Information et entretien diagnostic

- Conseils sur le choix du diplôme selon le parcours professionnel : entretien "conseil/orientation".
- Validation de la certification professionnelle ou du diplôme choisi
- Attribution de l'accompagnateur référent

2 - Premier entretien "candidats / accompagnateur référent"

- Évaluation des besoins, des attentes et définition des modalités d'accompagnement

3 - Entretiens réguliers "candidats / accompagnateur référent"

- Aide à l'élaboration du dossier de recevabilité si besoin
- Aide à la rédaction du dossier d'expérience
- Préparation de l'oral de validation face au jury



L'ACCOMPAGNEMENT VAE

avec **So Goo** 

➔ Nos prestations d'accompagnement

✓ Livret 1
✓ Livret 2
✓ Préparation oral Jury

4 Formules	
Allégée (15h)	Renforcée (30h)
Classique (24h)	À la carte (10h)

➔ Du niveau CAP au niveau Master

➔ Quelques chiffres

- Durée moyenne d'un accompagnement : **8 mois**
- Capacité actuelle d'accompagnement : **180 accompagnements / an**

➔ 8 experts de l'accompagnement à la VAE, leur rôle :

Guider dans les différentes étapes du projet

Aider à expliciter et analyser l'expérience

Conseiller et accompagner dans la rédaction des dossiers

Préparer à l'entretien avec le jury

Écouter, encourager et donner le sourire aux candidats

➔ 1 référent "accompagnateur"

➔ 1 référent "inclusion / handicap"

➔ 1 référent "conseil / orientation"





Quelques outils et liens

→ Cliquer dessus

- [Comment trouver mon diplôme ou ma certification ?](#)
- [Comment trouver votre organisme certificateur ?](#)
Informez-vous auprès de lui pour savoir si des documents complémentaires sont à fournir.
- [Tableau pour vous aider à justifier votre expérience](#)
Pour commencer à y réfléchir
- [Exemple de formulaire cerfa : dossier de recevabilité](#)
Différent selon les organismes certificateurs (ici Ministère du Travail)
- [Exemple de dossier de recevabilité = Livret 1](#)
Différent selon les organismes certificateurs (Ici Ministère Jeunesse Education Recherche)
- [LA VAE : Les financements possibles](#)
- **Handicap : liens utiles pour en savoir plus**
 - <http://www.fiphfp.fr/>
 - <https://www.agefiph.fr/>

Impossible n'est pas So Good !





Nous contacter



07.69.30.89.39 / 07.67.45.47.61



www.sogoodformation.com



contact@sogoodformation.com

Suivez-nous



SO GOOD FORMATION
N° SIRET : 91023551400015
CODE NAF : 8559A - Formation continue d'adultes
Statut : Société à responsabilité limitée (SARL)
Numéro de déclaration d'activité : 84070135207